



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 20 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

ПРИКАЗ

от «31» 10 2023 г.

№ 240

Об организации работы в образовательном учреждении МБОУ «Школа № 20 г. Донецка» по учету обучающихся, находящихся в социально опасном положении

В соответствии с Законами Донецкой Народной Республики «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об образовании», Конвенции ООН о правах ребенка, Декларации прав ребенка, Конвенции ДНР, Закон ДНР «Об основах системы профилактики правонарушений в ДНР», приказ МОН ДНР от 03.12.2022 № 80 НП «Об утверждении Порядка организации ведения в образовательных организациях учета несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении».

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Продолжить работу по исполнению приказ МОН ДНР от 03.12.2022 № 80 НП «Об утверждении Порядка организации ведения в образовательных организациях учета несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении».
2. Утвердить действующий состав на 2023-2024 учебный год Совета Профилактики. (Приложение 1)
3. Возложить ответственность за организацию ведения учёта, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на социального педагога Кирпкину М.В. и заместителя директора Грянову Ю.А.
4. Заместителю директора Грянову Ю.А.:
 - 4.1 осуществлять контроль ведения документации, процедур учёта и отчётности;
 - 4.2 координировать взаимодействие между педагогическими работниками с целью обеспечения эффективного информационного обмена внутри образовательной организации и проведения коррекционной работы с обучающимися, состоящими на контроле;
 - 4.3 оказывать организационно-методическую помощь социальному педагогу, педагогу-психологу, классным руководителям в ведении учёта;
 - 4.4 проводить анализ работы школы с обучающимися, находящимися на учёте, два раза в течение учебного года (январь, май).
5. Социальному педагогу Кирпкину М.В.:
 - 5.1 вести необходимую документацию по учету обучающихся, находящихся в социально опасном положении.
 - 5.2 осуществлять ежемесячно оперативный взаимообмен информацией об обучающихся, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в образовательном учреждении, с отделом по делам семьи и детей администрации Калининского района г.Донецка и секторам по делам несовершеннолетних Калининского РО ДГУ МВД Донецкой Народной Республики;
6. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 6.1 обеспечивать своевременное информирование заместителя директора Грянову Ю.А. и членов Совета профилактики образовательной организации об актуальной социальной ситуации среди обучающихся класса, представляя сведения для форм 1-у;

- 6.2 составлять социальный паспорт класса, характеристики на детей данной группы, социально-педагогическую характеристику класса в начале и в конце учебного года;
 - 6.3 обеспечивать просветительскую деятельность;
 - 6.4 осуществлять постоянное педагогическое наблюдение (контроль) за поведением обучающихся этой категории, посещением учебных занятий, освоением образовательных программ;
 - 6.5 обеспечивать максимальный охват детей образовательными программами дополнительного образования;
 - 6.7 разрабатывать систему мер поддержки и контроля по каждому обучающемуся, находящимся в «группе риска»;
 - 6.8 проводить мероприятия для родителей по профилактике семейного неблагополучия и предупреждению асоциального поведения обучающихся;
 - 6.9 использовать информационные материалы, сборники, публикации, электронные журналы, плакаты, художественную литературу для организации профилактических бесед, проведения классных часов, внеклассных мероприятий, декад правовой культуры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - 6.10 содействовать трудоустройству обучающихся (проведение профориентационной работы);
 - 6.11 участвовать в работе Совета профилактики.
7. Педагогу-психологу Федаш Е.Н.:
- 7.1 оказывать содействие всем субъектам деятельности по профилактике в образовательной организации;
 - 7.2 проводить диагностическую работу, предоставлять анализ результатов в сводном заключении;
 - 7.3 принимать участие в составлении индивидуальных программ реабилитации обучающихся;
 - 7.4 разрабатывать и представлять методические рекомендации реабилитационного, профилактического, просветительского содержания.
8. Контроль за качеством исполнения профилактической работы в школе в соответствии с Порядком организации ведения в образовательных организациях учета несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении возлагаю на заместителя директора Грянову Ю. А.

Директор МБОУ «Школа № 20 г. Донецка»



В.Н.Маркова

Состав Совет Профилактики МБОУ «Школа № 20 г. Донецка»
на 2023-2024 учебный год

Председатель – Грянова Ю.А. - заместитель директора

Секретарь - Кирпикина М.В. – социальный педагог

Члены совета:

Арбатская Е.Н. - председатель родительского комитета школы

Стукан Г.В. – заместитель директора

Федаш Е.Н. - педагог-психолог