



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ДОНЕЦКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 20 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

**ПРИКАЗ**

30.08. 2023 г.

№ 163

Об организации методической работы  
с педагогическими кадрами  
в МБОУ «ШКОЛА № 20 Г. ДОНЕЦКА»  
в 2023-2024 учебном году

На основании Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», на основании анализа работы Отдела образования, в целях создания в системе образования условий для повышения профессиональной компетентности педагогов, для развития педагогического творчества, методического обеспечения содержания образования, реализуемого в образовательных учреждениях, реализации новых Государственных образовательных стандартов, освоения продуктивных педагогических технологий, создания условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов, а также с целью качественного развития научно-методического обеспечения образовательного процесса, организации инновационной деятельности, внеурочной работы по предметам; эффективного сетевого взаимодействия образовательных организаций, создания и отработки инновационных моделей профессиональных объединений педагогов, а также выявления и диссеминации передового педагогического опыта, содействия устойчивому функционированию системы образования Калининского района города Донецка

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Направить деятельность методической службы школы в 2023 – 2024 учебном году на решение методической проблемы «Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО».
2. Определить цели методической работы:
  - 2.1. Развитие и информатизация образовательной среды в соответствии с требованиями Федеральных Государственных образовательных стандартов;
  - 2.2. Изучение и использование в работе новых законодательных и нормативных документов, совершенствование локальных актов школы в соответствии с изменениями в законодательной базе и необходимостью конструктивных изменений в образовательной деятельности;
  - 2.3. Совершенствование профессиональной компетентности и творческого потенциала педагогов через систему непрерывного образования и самообразовательной работы;

- 2.4. Развитие системы информирования потребителей образовательных услуг о функционировании и перспективах работы школы, обеспечение качественной работы сайта школы;
- 2.5. Формирование гражданско-патриотического сознания, развитие чувства сопричастности к истории родного края, Отечества, воспитание активной жизненной позиции через творческую и проектную деятельность;
- 2.6. Совершенствование системы работы с одаренными детьми на основе использования инновационных педагогических технологий и психолого-педагогического сопровождения и реализация их потенциальных возможностей;
- 2.7. Совершенствование и развитие системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов;
- 2.8. Обеспечение благоприятных условий интеллектуального, духовного, нравственного, творческого и физического развития обучающихся с учетом их способностей, интересов и учебных возможностей, в том числе путем использования широкого спектра возможностей в рамках внеурочной деятельности, развитие системы дополнительного образования;
- 2.9. Закрепление позитивной учебной мотивации обучающихся на основе активного использования в учебно-воспитательной работе современных форм и методов обучения, развитие у обучающихся инициативы, стремления к самообразованию, саморазвитию, способности к успешной социализации в обществе и соблюдению культуры межличностных отношений.
3. Назначить руководителем методического совета заместителя директора Стукан Г.В.
4. Образовать при методическом совете школьные методические объединения:  
МО учителей начальных классов - Сузанская И.П.  
МО учителей гуманитарного цикла - Григорьева М.Б.  
(русский язык, литература, родной язык, родная литература, факультативы).  
МО учителей гуманитарного цикла - Жильцова О.А.  
(английский язык, история, обществознание).  
МО учителей естественно - математического цикла - Нейман А.А.  
(математика, вероятность, физика, астрономия, информатика, биология, химия, география).  
МО учителей естественно - развивающего цикла - Яременко И.Ю.  
(физическая культура, технология, изобразительное искусство, музыка, ОДНКНР, ОБЖ, НВП, МСП).  
МО классных руководителей - Зиборова Е.В.  
ШМС/Школа молодого специалиста - Дьяченко Н.А.
5. С целью обеспечения эффективности в системе методической работы, ее направленности на развитие творческой индивидуальности педагогических работников утвердить:
  - 5.1. Структуру методической работы школы (приложение 1)
  - 5.2. Состав методического совета школы (приложение 2)
  - 5.3. Тематику заседаний методического совета школы (приложение 3)
  - 5.4. План работы школьного методического кабинета на 2023 -2024 учебный год (приложение 4)
  - 5.5. Состав руководителей школьных предметных кафедр (приложение 5);
  - 5.6. Руководителей и тематику работы творческих групп (приложение 6);
  - 5.7. Руководителей и проблематику постоянно действующих практических семинаров (приложение 7);
  - 5.8. График предметных недель (приложение 8)
  - 5.9. Положение о школьном МО (приложение 9)
  - 5.10. Положение о поурочных планах педагогов (приложение 10)

5.11. Положение о работе Школы молодого специалиста (приложение 11)

5.12. Список наставников и наставляемых (приложение 12)

Срок: до 05.09.2023 г.

6. Руководителям школьных МО:

6.1. Разработать и сдать на утверждение план работы каждого методического объединения.

Срок: до 15.09.2023г.

6.2. Организовать и провести предметные недели согласно Плану работы методической службы школы;

6.3. На заседаниях ШМО включить в обязательную повестку рассмотрение рабочих программ по уровням образования.

Срок: в течение 2023 – 2024 учебного года

7. Заместителям директора Стукан Г.В., Мартынюк К.А., Матяж О. Н.:

7.1. обеспечить системный подход к организации методической работы, координировать деятельность школьных методических объединений с районными коллективными формами работы;

7.2. создать организационные условия для непрерывного совершенствования профессионального образования и квалификации педагогических работников, повышение их профессиональной компетентности;

7.3. дифференцировать методическую работу с педагогическими кадрами, направить ее различные формы на оказание действенной практической помощи педагогу, организовать самообразовательную деятельность учителя на мониторинговом основании;

7.4. С целью совершенствования содержания научно-методической работы, координации работы с педагогическими кадрами утвердить следующие формы методической работы:

7.4.1. Групповые: школьные методические объединения (ШМО), Школа молодого специалиста (ШМС), инструктивно-методические совещания, творческие группы.

7.4.2. Коллективные: методические семинары, круглые столы, открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты аттестуемых учителей, педагогические чтения.

7.4.3. Индивидуальные: самообразование, собеседование, методические консультации.

7.5. обеспечить проведение методических мероприятий, направленных на развитие творческих возможностей педагогов, изучение, обобщение и распространение педагогического опыта;

7.6. обеспечить участие каждого педагога в работе школьного, районного методического объединения;

7.7. обеспечить активное участие педагогических работников учреждений образования в районных, городских методических мероприятиях;

7.8. создать необходимые условия педагогическим работникам для проведения методических мероприятий, а также повышение их профессионального уровня и педагогического мастерства.

7.9. определить следующие направления работы методической службы:

7.9.1. Повышение квалификации педагогов школы.

7.9.2. Учебно-методическая работа.

7.9.3. Инновационная работа.

7.9.4. Информационно-методическое обслуживание учителей.

7.9.5. Работа по выявлению и обобщению педагогического опыта.

7.9.6. Развитие педагогического творчества.

7.9.7. Диагностика педагогического профессионализма и качества образования.

Срок: в течение 2023 – 2024 учебного года

8. Изучить состояние преподавания и качества знаний обучающихся по предметам:

8.1. «Математика»

Срок: ноябрь 2023 года

8.2. Иностранные языки

Срок: февраль, 2024 года

8.3. «Изобразительное искусство»

Срок: апрель, 2024 года

9. Привлечь педагогов к инновационной деятельности (исследовательская, экспериментальная деятельность, апробация учебной литературы и т.д.), созданию электронных баз данных, пособий.

Срок: в течение 2023– 2024 учебного года

10. Создать условия для активного участия педагогов школы в коллективных и индивидуальных формах методической работы, в республиканских, городских и районных мероприятиях с целью совершенствования их профессиональной деятельности, популяризации собственного педагогического опыта.

Срок: в течение 2023– 2024 учебного года

11. Обеспечить участие педагогов в мероприятиях Донецкого республиканского института дополнительного педагогического образования.

Срок: в течение 2023– 2024 учебного года

12. Обеспечить прогнозирование, планирование и работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников образовательного учреждения, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования.

Срок: в течение 2023– 2024 учебного года

13. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Стукан Г.В.



В. Н. Маркова