

Согласовано:
Председатель ПК МБОУ
«Школа №20 г. Донецка»
Н. Н. Чурляева

30.08.2023



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОУРОЧНЫХ ПЛАНАХ ПЕДАГОГОВ

1. Общие положения

1.1. Положение содержит требования к оформлению поурочного планирования учителя-предметника и разработано с целью определения общих правил оформления и разработки поурочного планирования.

1.2. Поурочный план - документ, регламентирующий деятельность на уроке:

- учителя - по организации учебно-воспитательного процесса на основе системно-деятельностного, личностно-ориентированного и компетентностного подходов, которые подразумевают как специальную организацию учебного процесса - организацию учебной среды, учебного материала, учебной деятельности, — так и целенаправленное планирование итоговых, тематических или текущих результатов обучения (личностных, метапредметных - УУД и предметных);

— обучающихся - по овладению предметными и метапредметными знаниями и умениями в соответствии с учебной программой.

1.3. Наличие поурочного плана на каждом уроке обязательно.

Использование печатных поурочных планов, выпущенных любыми издательствами не допустимо, так как они не могут отразить в полном мере, согласно специфике каждого класса, цели урока, структуру, методы, организационные формы и способы, которые будут использованы на уроке, необходимый учебный материал, домашнее задание.

1.4. Администрация школы имеет право не допустить учителя к проведению урока, если у него нет поурочного плана.

1.5. Срок хранения поурочных планов определяет каждый учитель самостоятельно. Планы хранятся до минования надобности. Однако до окончания текущего рабочего дня планы занятий должны быть в наличии у каждого педагога.

1.6. Поурочный план составляется учителем в соответствии с рабочей программой учителя по предмету.

1.7. Основные задачи поурочного плана:

- определение места урока в изучаемой теме;
- определение методической цели, образовательных, воспитательных, развивающих задач, планируемых предметных и метапредметных результатов деятельности учащихся (УУД) на уроке;
- отбор содержания урока в соответствии с целями и задачами урока;
- группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
- отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности учащихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

2. Разработка поурочного плана

2.1. Основными компонентами поурочного плана являются:

- целевой: постановка методической цели и задач урока, как на весь урок, так и на отдельные его этапы;
- коммуникативный: определение уровня общения учителя с классом;
- содержательный: подбор материала для организации деятельности учащихся т. д.;

- технологический: выбор форм организации учебной деятельности, методов и приемов обучения;

- контрольно-оценочный: использование оценки деятельности ученика на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса.

2.2. Цели и задачи урока должны способствовать формированию системы предметных навыков и личностных качеств, соответствующих требованиям стандарта.

2.3. Планируемые результаты включают:

- предметные достижения;

- метапредметные достижения;

- личностные достижения.

2.4. Педагог имеет право на свободу выбора и использования той или иной методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся.

2.5. Этапы планирования урока:

- определение типа урока, разработка его структуры;

- отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;

- подбор методов, технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом;

- выбор форм организации деятельности учащихся на уроке, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы;

- определение форм и объема домашнего задания;

- продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;

- оформление поурочного плана.

2.6. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока:

- учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей учащихся класса, уровня их знаний, а также особенностей всего классного коллектива в целом;

- подборка разнообразных учебных заданий, целью которых является: узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, творческий подход к знаниям;

- дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному»

- определение способов развития познавательного интереса учащихся - «изюминки» урока (интересный факт, эффектный опыт и т.п.)

- продумывание приемов педагогической техники.

3. Оформление поурочного плана

3.1. Поурочный план оформляется в виде конспекта.

Молодые (педагогический стаж не более трех лет) и малоопытные педагоги пишут поурочный план от руки, в развернутом виде. «Специалисты II квалификационной категории», «специалисты I квалификационной категории» пишут поурочный план от руки или в печатной (набранной на компьютере) форме в развернутом виде. Опытные учителя, которые имеют достаточный опыт педагогической работы и высшую квалификационную категорию, педагогические звания, качественные показатели в учебно-воспитательном процессе, методические разработки, могут содержательную часть конспекта урока (этапы урока) оформлять в форме тезисов, таблицы, презентации, в виде технологической карты и т.п. Однако, если в случае осуществления внутришкольного контроля (планового и внепланового) администрацией школы будет указано на недостаточно высокий уровень проведенного урока и сделаны серьезные замечания, администрация школы имеет право обязать учителя писать поурочные планы на общих основаниях.

3.2. Конспект поурочного плана содержит две основные части: формальную и содержательную.

3.3. В формальную часть конспекта включается:

- № урока, дата проведения, тема урока;
- триединая цель урока (образовательная, воспитательная, развивающая);
- задачи урока;
- планируемые предметные и метапредметные результаты урока.
- тип урока, форма проведения, формы организации учебной деятельности;
- оборудование, ТСО.

3.4. Содержательная часть конспекта включает описание этапов урока, названия, последовательность и содержание которых зависит от целеполагания.

4. Формы контроля

Конспект урока может быть запрошен у учителя администрацией школы в период проведения тематического контроля или посещения урока.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в положение о поурочном плане педагога вносятся по решению педагогического совета и администрации МБОУ «ШКОЛА №20 Г. ДОНЕЦКА», обсуждаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора.

5.2. Отсутствие у учителя на уроке разработанного им поурочного плана является ненадлежащим исполнением работником его должностных обязанностей.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 20 ГОРОДА ДОНЕЦКА»
Министерства образования и науки
Донецкой Народной Республики



Директор МБОУ

«Школа № 20 г. Донецка» *В.Н. Марис* В.Н. Марис с/д