

Приложение
к приказу ГБОУ «ШКОЛА №20 Г.О.ДОНЕЦК»
от 30.08.2014 № 148

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ «ШКОЛА №20 Г.О.ДОНЕЦК»
В.Н. Маркова



**ДОРОЖНАЯ КАРТА
СОЗДАНИЯ ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССОВ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ШКОЛА №20 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Нормативное обеспечение предпрофильной и профильной подготовки обучающихся		
1.1.	Работа с нормативно-правовыми документами	В течение года	администрация школы
1.2.	Подготовка Договоров с ВУЗами, учреждениями дополнительного образования, другими образовательными учреждениями о сотрудничестве в области образовательной деятельности.	В течение года	директор школы
1.3.	Кадровое обеспечение предпрофильной и профильной подготовки	Февраль Май, август	директор школы
1.4.	Повышение квалификации педагогов	В течение года	зам.директора
1.5.	Разработка и утверждение учебного плана	Апрель-август	администрация школы
2	Программно-методическое обеспечение предпрофильного и профильного обучения		
2.1.	Разработка планов работы предметных методических объединений учителей	Июль, август	руководители МО
2.2.	Проведение МС «Реализация профильного обучения: проблемы и перспективы»	апрель	зам. директора
2.3.	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях, конкурсах	В течение года	зам. директора
3	Информационное обеспечение предпрофильного и профильного обучения		
3.1.	Проведение диагностики готовности школы к открытию профильных классов	Февраль-сентябрь	зам. директора, педагог-психолог
3.2.	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения профильного обучения	июнь	директор школы
3.3.	Проведение родительского собрания «Организация предпрофильной (профильной) подготовки учащихся».	Апрель, август	зам. директора
3.4.	Информирование обучающихся об	В течение	классные

	организации предпрофильного и профильного обучения	года	руководители
3.5.	Информирование родителей (законных представителей), общественности об организации предпрофильного и профильного обучения	Апрель – май	администрация школы, классные руководители
3.6.	Информационное сопровождение по вопросам организации предпрофильного и профильного обучения на сайте школы	В течение года	зам. директора
3.7.	Изучения мнения родителей (законных представителей) по вопросам организации предпрофильного и профильного обучения. Проведение анкетирования на родительских собраниях.	Январь – май	социально-психологическая служба, классные руководители
3.8.	Обеспечение публичной отчетности школы об открытии профильных классов	Ежегодно	администрация школы
4	Организационное обеспечение предпрофильного и профильного обучения		
4.1.	Комплектование предпрофильных (профильных) классов.	Июнь, август Август	администрация школы
4.2.	Приказ об организации профильного обучения в ГБОУ «ШКОЛА №20 Г.О.ДОНЕЦК»	Август	директор школы
4.3.	Заседание МС. «Рассмотрение и согласование нормативно-правовой базы».	Август	администрация школы
4.4.	Проведение заседаний школьных МО по введению профильного обучения.	В течение года	руководители МО
4.5.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов.	Август	администрация школы, руководители МО
4.6.	Выявление образовательных потребностей обучающихся и родителей.	В течение года	администрация школы
5	Материально-техническое обеспечение предпрофильной и профильной подготовки		
5.1.	Пополнение библиотечного фонда учебной, методической и научно-популярной литературой	В течение года	заведующий библиотекой
5.2.	Анализ материально-ресурсного обеспечения введения профильного обучения.	В течение года	администрация школы
5.3.	Обеспечение учебниками и учебными пособиями обучающихся и учителей	Май	зав. библиотекой
6	Психологическое и социологическое обеспечение предпрофильной и профильной подготовки учащихся		
6.1.	Создание банка диагностических методик для выявления профессиональных интересов, способностей и возможностей учащихся, уровня их развития, предрасположенности к различным видам деятельности.	В течение года	Педагог - психолог
6.2.	Проведение диагностики профессиональных интересов, способностей учащихся, уровня их развития, предрасположенности к различным	В течение года	Педагог-психолог

	видам деятельности; анализ результатов диагностики, обсуждение результатов на совещании при директоре, психолого-педагогических консилиумах, педагогических советах.		
6.3.	Оказание психологической поддержки	В течение года	Педагог - психолог
7	Мотивационное обеспечение деятельности учащихся и педагогов по предпрофильному обучению		
7.1.	Создание системы стимулирования и мотивации учащихся, добывающих высоких результатов в учебной и внеучебной деятельности, конкурсах, олимпиадах разных уровней	В течение года	Педагог - психолог
8	Работа с родителями		
8.1.	Классные родительские собрания	В течение года	Классные руководители
	<ul style="list-style-type: none"> Адаптация учащихся к новым условиям обучения (10 класс) 		
	<ul style="list-style-type: none"> Проблемы детей – наши общие проблемы 		
8.2.	Общешкольные родительские собрания: <ul style="list-style-type: none"> ГИА (9, 11 классы) «Современное состояние на рынке труда и выбор профессии». Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения в новом учебном году. 	В течение года	Администрация школы
9	<i>Внутришкольный контроль</i>		
9.1.	Совещание при зам.директора «Реализация профильного обучения»	В течение года	Зам. директора